

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
ГБУЗ СК «Краевой центр СПИД»



Д.В. Штанев

2023 г.

ПОЛИТИКА

обработки персональных данных Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Ставропольский краевой специализированный центр профилактики и борьбы со СПИД и инфекционными заболеваниями»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
1.1. Назначение политики.....	3
1.2. Основные понятия, используемые в Политике.....	3
1.3. Основные права Оператора.....	4
1.4. Основные обязанности Оператора.....	4
1.5. Основные права субъекта.....	4
2. Цели сбора персональных данных.....	5
3. Правовые основания обработки персональных данных.....	5
4. Категории обрабатываемых персональных данных.....	5
4.1. Для пациентов.....	5
4.2. Для сотрудников.....	5
4.3. Для соискателей вакантных должностей.....	6
5. Порядок и условия обработки персональных данных.....	6
5.1. Перечень действий с персональными данными, осуществляемых оператором.....	6
5.2. Способы обработки персональных данных.....	6
5.3. Передача персональных данных третьим лицам.....	6
5.4. Правовые, организационные и технические меры, применяемые оператором при обработке персональных данных.....	7
5.5. Расположение баз персональных данных оператора.....	7
5.6. Сроки или условия прекращения обработки персональных данных.....	8
5.7. Условия обработки персональных данных без использования средств автоматизации.....	8
6. Регламент реагирования на запросы субъектов персональных данных и их представителей.....	8
7. Регламент реагирования на запросы уполномоченных органов.....	10
Приложение № 1.....	11
Приложение № 2.....	12
Приложение № 3.....	13

1. Общие положения

1.1. Назначение политики

Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) определяет цели и общие принципы обработки персональных данных, а также реализуемые меры защиты персональных данных в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Ставропольского края «Ставропольский краевой специализированный центр профилактики и борьбы со СПИД и инфекционными заболеваниями» (далее – Оператор). Политика является общедоступным документом Оператора и предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике

«Персональные данные» – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

«Субъект персональных данных» – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

«Оператор персональных данных» – учреждение, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

«Обработка персональных данных» – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

«Автоматизированная обработка персональных данных» – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

«Распространение персональных данных» – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

«Предоставление персональных данных» – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

«Блокирование персональных данных» – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

«Уничтожение персональных данных» – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых

уничтожаются материальные носители персональных данных;

«Обезличивание персональных данных» – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

«Информационная система персональных данных» – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

«Трансграничная передача персональных данных» – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3. Основные права Оператора

Оператор оставляет за собой право проверить полноту и точность предоставленных персональных данных. В случае выявления ошибочных или неполных персональных данных, Оператор имеет право прекратить все отношения с субъектом персональных данных.

1.4. Основные обязанности Оператора

Оператор не собирает персональные данные, не обрабатывает и не передаёт персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.5. Основные права субъекта

Субъект персональных данных имеет право:

- получить сведения, касающиеся обработки его персональных данных Оператором, если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами;
- потребовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- принимать свободное решение о предоставлении своих персональных данных, необходимых для использования формы обратной связи через сайт Оператора, и давать согласие на их обработку;
- отозвать согласие на обработку персональных данных в предусмотренных законом случаях.

2. Цели сбора персональных данных

Оператор использует персональные данные в целях:

- организации и проведения диагностических, лечебных, профилактических и противоэпидемических мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции;
- организации учета сотрудников для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, пользования различного вида льготами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных», а также Учредительными документами и нормативными актами Оператора.
- исполнения запросов уполномоченных государственных и муниципальных органов, в том числе органов оперативно-розыскной деятельности, а также субъектов персональных данных;
- установления с Пользователями сайта обратной связи;
- подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователями сайта;

3. Правовые основания обработки персональных данных

Оператор обрабатывает персональные данные на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и принятых на его основе нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с оказанием медицинских услуг;
- договоров, заключаемых между Оператором и субъектами персональных данных;
- устава Оператора;
- внутренних документов в области защиты персональных данных.

4. Категории обрабатываемых персональных данных

4.1. Для пациентов: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, место регистрации, адрес места жительства, гражданство, семейное положение и состав семьи, состояние здоровья, состояние интимной жизни, СНИЛС, паспортные данные, результаты анализов, номер телефона, персональные данные представителей пациента, уполномоченных на основании доверенностей действовать от имени пациента.

4.2. Для сотрудников: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, место регистрации, адрес места жительства, гражданство, семейное

положение и состав семьи, биографические данные, прошлая трудовая деятельность, стаж работы, образование, в том числе наименование учебного заведения, номер и дата выдачи документа об образовании, присвоенная квалификация, сведения о социальных льготах, СНИЛС, Паспортные данные, Полис обязательного медицинского страхования, ИНН, сведения о воинском учете, общие сведения о профессиональной пригодности работника по состоянию здоровья, необходимые для выполнения трудового договора и требований законодательства; сведения о заработной плате и иных выплатах и удержаниях, получаемых и производимых в процессе трудовой деятельности, номера банковских карт, данные водительского удостоверения (для сотрудников - водителей), номер телефона, адрес электронной почты, персональные данные родственников сотрудника.

4.3. Для соискателей вакантных должностей: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные и биографические данные, место рождения, место регистрации, адрес места жительства, гражданство, семейное положение и состав семьи соискателя, прошлая трудовая деятельность, стаж работы, образование, в том числе наименование учебного заведения, номер и дата выдачи документа об образовании, присвоенная квалификация.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Перечень действий с персональными данными, осуществляемых оператором

Оператором осуществляет следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, иные операции, осуществляемые с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

5.2. Способы обработки персональных данных

Оператором применяются следующие способы обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с передачей по внутренней сети без передачи по каналам сети Интернет.

5.3. Передача персональных данных третьим лицам

В случае поручения обработки персональных данных третьему лицу, ему предъявляются требования принимать необходимые организационные, технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных

действий в отношении персональных данных.

При передаче персональных данных на основе федерального закона условия передачи персональных данных устанавливаются соответствующим федеральным законом.

5.4. Правовые, организационные и технические меры, применяемые оператором при обработке персональных данных

Оператором в рамках соблюдения федеральных законов проводятся следующие мероприятия:

- определена и опубликована на официальном сайте политика Оператора в отношении обработки персональных данных;
- приняты внутренние нормативные акты по вопросам обработки персональных данных и установления процедур, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- созданы информационные системы персональных данных (ИСПДн), система защиты персональных данных (СЗПДн);
- созданы рабочие группы, комиссии по классификации и акты классификации ИСПДн, создана частная модель угроз ИСПДн, модель нарушителя, утвержденные заключениями ФСТЭК и ФСБ;
- учет машинных носителей и восстановление баз данных (в случае необходимости) обеспечивается средствами системы резервного копирования;
- осуществляется оценка вреда, который может быть причинен субъектами персональных данных в случае нарушения законодательства, на основе Частной модели угроз и модели нарушителя информационной системы персональных данных;
- работники, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных. Приказами об утверждении (введении в действие) внутренних нормативных документов, касающихся работы с персональными данными, предусмотрены требования об ознакомлении работников соответствующих структурных подразделений с их положениями. Вновь принимаемые на работу сотрудники знакомятся с внутренними нормативными актами, касающимися обработки и защиты персональных данных, под роспись и подписывают обязательство о неразглашении персональных данных.

5.5. Расположение баз персональных данных оператора

Базы персональных данных находятся полностью в пределах территории Российской Федерации.

5.6. Сроки или условия прекращения обработки персональных данных

Персональные данные субъектов персональных данных подлежат прекращению обработки в следующих случаях:

- истечение срока хранения, предусмотренного законом, договором или согласием субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных с учетом достижения условий, предусмотренных Федеральным законом о «О персональных данных»;
- достижение целей обработки персональных данных,
- ликвидация Оператора.

5.7. Условия обработки персональных данных без использования средств автоматизации

В соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

6. Регламент реагирования на запросы субъектов персональных данных и их представителей

При обращении, запросе в письменной или электронной форме субъекта персональных данных или его законного представителя, на доступ к своим персональным данным Учреждение руководствуется требованиями статей 14, 18 и 20 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Субъект или его законный представитель может воспользоваться формами запросов, указанными в приложениях 1 - 3 к данной Политике.

Доступ субъекта персональных данных или его законного представителя к своим персональным данным Оператор предоставляет только под контролем ответственного за организацию обработки персональных данных Оператора.

Обращение субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируется в журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных.

Запрос в письменной или электронной форме субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируются в журнале регистрации письменных запросов граждан на доступ к своим персональным данным.

Ответственный за организацию обработки персональных данных принимает решение о предоставлении доступа субъекта к персональным данным.

В случае, если данных предоставленных субъектом недостаточно для установления его личности или предоставление персональных данных нару-

шает конституционные права и свободы других лиц ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя либо от даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

Для предоставления доступа субъекта персональных данных или его законного представителя к персональным данным субъекта ответственный за организацию обработки персональных данных привлекает работника (работников) структурного подразделения, обрабатывающего персональные данные субъекта по согласованию с руководителем этого структурного подразделения.

Сведения о наличии персональных данных Оператор предоставляет субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных. Контроль предоставления сведений субъекту или его законному представителю осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

Сведения о наличии персональных данных предоставляются субъекту при ответе на запрос в течение тридцати дней от даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

7. Регламент реагирования на запросы уполномоченных органов

В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ Оператор сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

Сбор сведений для составления мотивированного ответа на запрос надзорных органов осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных при необходимости с привлечением работников Оператора.

В течение установленного срока ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает и направляет в уполномоченный орган мотивированный ответ и другие необходимые документы.

Форма запроса субъекта персональных данных, в случае выявления недостоверных персональных данных

Главному врачу
ГБУЗ СК «Краевой центр СПИД»
Д.В. Штаневу

ОТ _____
Ф.И.О.

номер основного документа, удостоверяющего личность

субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем органе,

адрес

контактные данные

ЗАПРОС

на уточнение/блокирование/уничтожение персональных данных, в связи с выявлением недостоверных персональных данных

Прошу:

- уточнить
- заблокировать
- уничтожить

мои персональные данные, обрабатываемые в ГБУЗ СК «Краевой центр СПИД», в связи с выявлением следующих недостоверных сведений:

(перечислить)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Форма запроса субъекта персональных данных, в случае прекращения
обработки персональных данных

Главному врачу
ГБУЗ СК «Краевой центр СПИД»
Д.В. Штаневу

ОТ _____
Ф.И.О.
_____ номер основного документа, удостоверяющего личность
_____ субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи
_____ указанного документа и выдавшем органе,
_____ адрес
_____ контактные данные

ЗАПРОС
на прекращение обработки персональных данных

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с:

(описать причину)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Форма запроса субъекта персональных данных на предоставление доступа к своим персональным данным

Главному врачу
ГБУЗ СК «Краевой центр СПИД»
Д.В. Штаневу

ОТ _____

ЗАПРОС
на получение доступа к персональным данным

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (в том числе документы), составляющую мои персональные данные:

(описать причину)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)